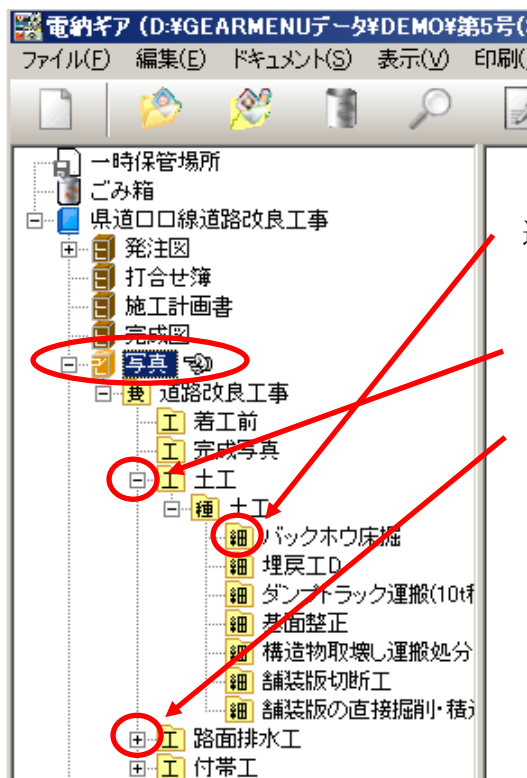


3章 電納ギア（写真のデータ登録）

3-1. 写真フォルダ（写真の登録・情報入力）

3-1. 写真フォルダ（写真の登録・情報入力）

①



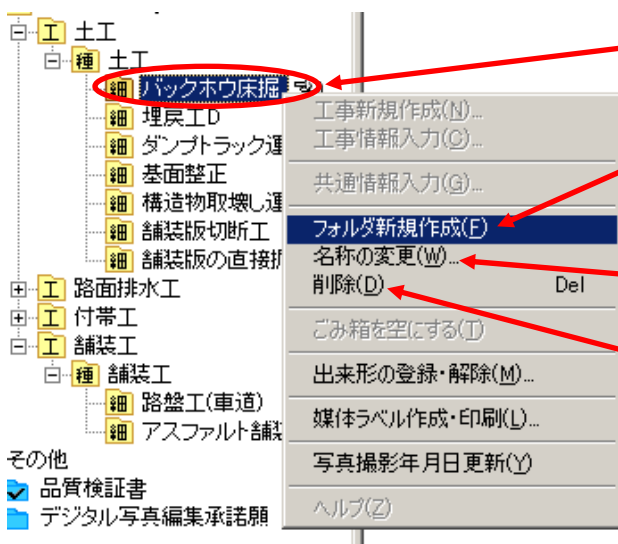
写真フォルダに、
写真ファイル(JPG)を格納して
情報入力をします。

通常、写真ファイルを登録するのは、
『細』マークの細別階層のフォルダになります。

『-』マークをクリック → 下位階層を閉じる。

『+』マークをクリック → 下位階層を開く。

②



フォルダを編集する場合は、
そのフォルダを右クリックします。

右クリックしたフォルダより1階層下に、
フォルダを作成します。

フォルダの名称を変更します。

フォルダを削除します。

フォルダをドラッグ&ドロップすることで
階層含めた移動もできます。

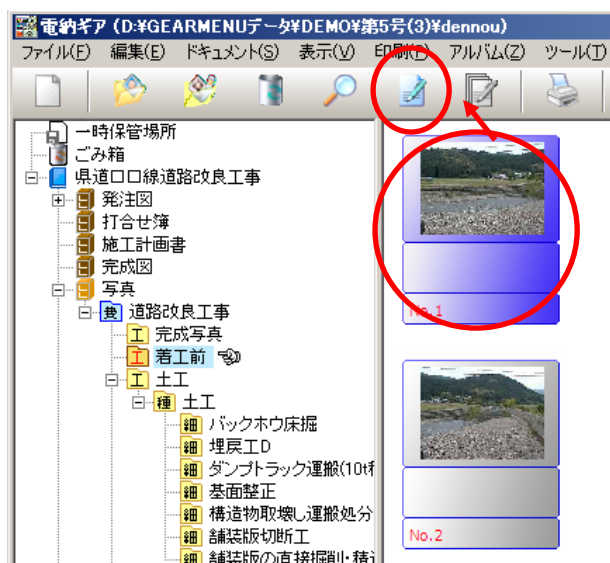
※設計書を基本に『工種』『種別』『細別』・・・のフォルダを作成していきます。

電子納品での写真の管理は『細別』階層までとなりますが、下にフォルダを追加することは可能です。その際の名称は『代』代価表フォルダと表示されますが電子納品データには反映されません。写真自体は『細』細別フォルダの中に格納されたことになります。

3章 電納ギア（写真のデータ登録）

3-1. 写真フォルダ（写真の登録・情報入力）

③

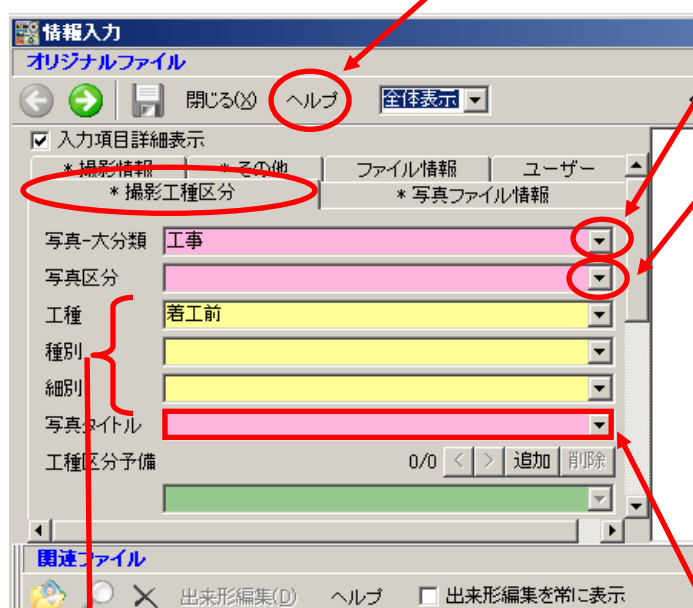


『情報入力』をクリックします。

④

まず最初に『ヘルプ』をクリックします。

各項目ごとの詳細な入力方法が別ウィンドウで表示されますので参考にして下さい。



この写真の大分類を選択します。
工事写真の場合は『工事』を選択します。

大分類で『工事』を選択した場合
写真区分を選択します。

「着工前及び完成写真」
(既済部分写真等を含む)

「施工状況写真」

「安全管理写真」

「使用材料写真」

「品質管理写真」

「出来形管理写真」

「災害写真」

「その他(公害、環境、補償等)」の
いずれかを選択します。

写真の黒板に記載したタイトルを
記入します。

『写真区分』に対して工種ツリーから
自動で取り込まれますので、特別記入は不要です。

3章 電納ギア（写真のデータ登録）

3-1. 写真フォルダ（写真の登録・情報入力）

⑤

情報入力
オリジナルファイル

入力項目詳細表示

* 撮影工種区分 * 写真ファイル情報

* 撮影情報 * その他

撮影箇所

撮影年月日 2008-11-05

関連ファイル

出来形編集(D) ヘルプ 出来形編集を常に表示

撮影箇所(測点)を記入します。
測点がない写真は記入不要です。

写真ファイル(JPEG)から撮影日情報を
自動で取り込みますので、特別、編集は
不要です。

⑥

情報入力
オリジナルファイル

入力項目詳細表示

* 撮影工種区分 * 写真ファイル情報

* 撮影情報 * その他

代表写真 ☒

施工管理値

請負者説明文

関連ファイル

出来形編集(D) ヘルプ 出来形編集を常に表示

『写真区分』で「着手前及び完成写真」
(既済部分写真等を含む)を選択した
場合はチェックを付けます。
あと監督員が指示した写真にもチェックを
付けることになっています。

『写真区分』で「出来形管理写真」の場合
で黒板の文字が判別できない場合のみ
記入します。基本的に記入不要です。