4-3.打合せ簿フォルダ(提出書類関係の情報入力)



参考様式-34

工事打合簿

		Construction of the last state				
発展事項	口協議 口通知	□永諾 ■提出	口俱负	口雇出	0	その他(
工事名	(二) 〇〇川 阿川改	修工事				
(西容)						
(門 容)	********	o) - 17 - () - 16 - 7 16 M	ate at . 40, 60 1			
 (PI 容) 共通仕様 	書第1編1-1-5の現)	定に基づき施工計画	書を提出し	±†.		
(內容) 共通仕様	<u>書第1編1-1-5の規</u>	定に基づき施工計画	書を提出し	<u>.</u> ±†.		
(內容) <u>共通仕様</u>	<u>書第1編1-1-5の規</u>	定に基づき施工計画	書を提出し	.±+,		
(內容) 共通仕様	<u>書第1編1-1-5の規</u>	定に基づき施工計画	書を提出し	.±+,		_
(內容) 共通仕様	表第1編 <u>1-1-5</u> の規	定に基づき施工計画	書を提出し	. <u></u> ‡†,		_

ちなみに上図の様な『工事打合簿』と一緒に提出するような書類の場合、『工事打 合簿』に関連付けて提出書類を提出書類ファイルとして格納し納品します。 へ

『工事打合簿』が無い場合は提出書類ファイルを直接納品します。 へ

1

『工事打合簿』と一緒に提出するような書類の場合、『工事打合簿』に関連付けて提出書類を 提出書類ファイルとして格納し納品します。



『打合せ簿』フォルダに『工事打合簿』(word・ excel・一太郎・PDF)を登録します。

ファイルを選択して『情報入力』をクリックします。



2



株式会社シャープ松山オーエー



最終のファイル作成ソフト名を入力します。

関連付けで登録したファイルの内容、もしくは 記載されている内容を簡潔に入力します。 『出来形表』、『品質管理表』、・・・等。

1つの『工事打合簿』で複数の書類を添付した場合、同じように関連付けでファイルを 複数登録し、情報入力もそれぞれ行います。

以上が『工事打合簿』を合わせて納品する場合の打合せ簿フォルダの使用方法です。

『工事打合簿』が無い場合は提出書類ファイルを直接納品します。



『情報入力』をクリックします。

4

